

Forlaget Univers' forfattervejledning

Samarbejde mellem forfatter og redaktør

Du får udpeget en **redaktør** af forlaget. Al din kommunikation med forlaget kommer til at gå igennem din redaktør. Redaktøren er din **sparringspartner**, der sammen med dig sørger for, at bogen bliver tilrettelagt og struktureret bedst muligt i forhold til sigte og målgruppe.

Du er til enhver tid velkommen til at **kontakte din redaktør** – hellere en gang for meget end en gang for lidt. Så tøv aldrig med at kontakte din redaktør, hvis du har spørgsmål, er i tvivl om struktureringen af dit materiale, føler dig skriveblokeret eller af andre grunde har brug for sparring i forbindelse med skriveprocessen.

Hvis I er flere forfattere, der skriver sammen, skal I udpege en af jer til **kontaktperson**, som står for al kommunikation med redaktøren på vegne af forfattergruppen.

Hvad skal en bog indeholde?

En vidensformidlende bog udgivet af Forlaget Univers vil typisk indeholde følgende elementer:

- forside
- kolofon
- indholdsfortegnelse
- forord
- selve teksten
- slutnoter
- litteraturliste
- stikordsregister
- bagside

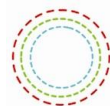
Forside og **kolofon** tager forlaget sig af. Bogens titel aftaler vi i fællesskab.

Indholdsfortegnelsen er en fortegnelse over alle overskrifter i bogen, det vil sige overskrifter kapitler, underkapitler og under-underkapitler.

I **forordet** henvender du dig direkte til dine læsere og fortæller dem, hvad bogens sigte er, hvorfor og til hvem, du har skrevet den. Det er også her du kan takke eventuelle personer, som har bidraget til bogens tilblivelse.

Af hensyn til overskueligheden anbefaler vi, at du arbejder med højst tre overskriftniveauer i **selve teksten**. Antallet af overskrifter er der imidlertid ingen begrænsning på – husk, at hyppige overskrifter og dermed korte afsnit gør teksten nemmere at læse. Vi har samlet en række anbefalinger til sproget i din bog nedenfor.

Vi bruger **slutnoter** frem for noter nederst på siden. Her kan du give kildehenvisninger og uddybende forklaringer. Af hensyn til læsevenligheden beder vi dig at være sparsom med antallet af noter.



Til **litteraturlisten** bruger vi følgende format: Efternavn, fornavn, årstal, titel (bog: kursiv, artikel: anførselstegn), udgivelsesby og forlag/tidsskrift – hvis tidsskrift også årgang/nummer og sidetal. Et par eksempler:

Borup, Jørn
2000 *Zen. Levende japansk buddhisme*. København: Gyldendal

Koch, Carl
1900 "Kristendom og Buddhisme" i *Dansk Tidsskrift*, 1900: 649-661

Du skal selv lave et **stikordsregister** til din bog.

Til teksten på bogens **bagside** laver du selv et oplæg, som forlagets folk arbejder videre med.

Sprog

Vi tilstræber, at bøger udgivet på Forlaget Univers er skrevet i et klart og levende sprog. Det stiller krav til dig som forfatter, og den vigtigste forudsætning for at opfylde dem, er altid at tænke på din **målgruppe**.

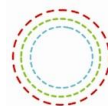
Husk, at du skriver til nogen. Tænk grundigt over **hvem dine læsere er**, og hvad, der kendetegner dem: Hvad læser de ellers? Hvor lang en uddannelse har de? Hvordan ser deres virkelighed ud, og hvilke eksempler vil de derfor kunne relatere sig til? Det er en god ide at bede en eller flere personer, som kunne tænkes at læse din bog i fremtiden, **læse et uddrag** af manuskriptet og fortælle dig om deres læseoplevelse.

Et klart og levende sprog opnås ved at

- bruge flere **aktive verber** end passive (for eksempel: "X forventer, at" i stedet for "det forventes, at" eller "det bliver forventet, at")
- bruge flere **korte sætninger** end lange sætninger med mange indskud
- være **konkret** og give mange **eksempler**
- bruge **alment kendte ord og begreber** frem for fagtermer og svære fremmedord. Hvis du finder det nødvendigt at bruge et fagudtryk, skal du forklare dets betydning
- **undgå for mange forbehold**, såsom "det må naturligvis, som sagerne står, såfremt det overhovedet er muligt, formodes, at der ofte, men absolut ikke i alle tilfælde, kan siges at være generelle sandsynligheder for, at der rent faktisk findes religiøse individer i Danmark"
- **skrive ord helt ud** frem for at forkorte dem: "for eksempel", "blandt andet", "eller lignende", "og så videre", "med hensyn til", "på grund af", "eventuelt"

Endelig skal dit sprog også være **korrekt**. Er du i tvivl om stavemåder, kan du bruge retskrivningsordbogen fra Dansk Sprognævn. Sprognævnet beskriver også reglerne for korrekt kommatering.

Vi anbefaler, at du lader **din redaktør** læse et uddrag af dit manuskript tidligt i skriveprocessen, så I sammen kan sikre jer, at dit sprog fungerer godt i forhold til bogens målgruppe.



Procedurer

Omfanget og arten af **illustrationer** til din bog aftaler du med din redaktør. Du skal for så vidt muligt selv sørge for at fremskaffe illustrationerne.

Du skal også selv læse **korrektur** på dit manuskript op til flere gange, og desuden vil forlagets korrekturlæser læse dit manuskript igennem.

Forløbet vil normalt være sådan:

1. Efter flere **sparringsrunder** med din redaktør afleverer du **det færdige manuskript** til forlaget. Forinden har du selv læst det grundigt igennem. Måske har du også fået en anden til at læse det, fordi han eller hun som udenforstående har kunnet opdage fejl, du selv har overset.
2. **Forlagets korrekturlæser** læser manuskriptet igennem og retter eventuelle fejl.
3. Du modtager et eksemplar af det korrigerede manuskript til **gennemsyn** og har mulighed for at påpege eventuelle fejlagtige rettelser.
4. **Forlagets grafiker** sætter manuskriptet op, så det er tryklart. Derefter får du det opsatte manuskript til **gennemsyn** for at tjekke, at alt ser ud, som det skal.
5. Manuskriptet trykkes.

På Forlaget Univers mener vi, at **målrettet markedsføring og effektivt salg** af bøger bedst sker i **samarbejde** med bøgernes forfattere. Derfor kan du forvente selv at blive inddraget i markedsføring og muligvis også salg af din bog. Blandt andet vil du modtage et **spørgeskema**, som vi bruger til at lære dig og din bog bedre at kende og til at identificere velegnede salgs- og markedsføringskanaler. Vi ser også gerne, at du selv er **opsøgende** i forhold til at skaffe din bog omtale, for eksempel ved at skrive kronikker i forbindelse med bogens udgivelse og ved at lade dig interviewe til forskellige medier om bogen.